

10/2022. számú főigazgatói utasítás az adatvédelmi szabályzat kiadásáról

A Magyar Állami Operaház (a továbbiakban: **OPERA**) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: **SzMSz**) 32. pontjában meghatározott belső szabályozói hatáskörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Jelen utasítás kiadásával hatályba léptetem az utasítás mellékletét képező „**Adatvédelmi szabályzat (V2)**” című szabályzatot.
2. Az utasítás kihirdetése körlevéllel történik, valamint az OPERA informatikai rendszerében kerül közzétételre.
3. Jelen utasítás **2022. június 20. napján lép hatályba**, és hatályát veszti
 - a) a 14/2018. számú főigazgatói utasítással kiadott belső adatkezelési szabályzat (V1),
 - b) a 3/2018. számú főigazgatói utasítással kiadott DigiWTimePlanner adatkezelési szabályzat (V1), és
 - c) a 2/2018. számú főigazgatói utasítással kiadott Andoc adatkezelési szabályzat (V1).

Budapest, „időbélyegző szerint”

Magyar Állami Operaház
Ókovács Szilveszter
főigazgató

Dr. Főző Virág
főigazgató-helyettes

Tartalomjegyzék

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A szabályzat célja.....	3
2. Jogszabályi háttér	3
3. Értelmező rendelkezések.....	3
4. A személyes adatok kezelésére vonatkozó általános szabályok.....	4
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	5
5. Adatvédelem.....	5
6. Adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó rendelkezések.....	6
7. Személyes adatok közlése, adattovábbítás	6
8. Eljárásrend adatvédelmi incidens esetén	7
9. Eljárásrend érintetti joggyakorlás esetén.....	8
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8
10. Felülvizsgálat	8
11. Véleményeztetés.....	8

Adatvédelmi szabályzat

Verziószám: V2

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

- 1.1. A szabályzat célja, hogy lefektesse az OPERÁN belül végzett adatkezelések legfontosabb szabályait, és hogy rögzítse a megfelelő eljárásrendeket a hatályos adatvédelmi jogszabályok érvényesülése érdekében.

2. Jogszabályi háttér

- 2.1. A jelen szabályzatot az alábbi jogszabályokkal összhangban kell értelmezni:
- a) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: **GDPR**),
 - b) 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: **Infotv.**),
 - c) 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: **Mt.**).

3. Értelmező rendelkezések

- 3.1. E szabályzat alkalmazásában:¹
- a) **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó *bármely információ*; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, *például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező* alapján azonosítható,
 - b) **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett *bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés,*
 - c) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja,
 - d) **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel,
 - e) **adattovábbítás:** személyes adat külső személy részére történő továbbítása, megosztása, ahhoz hozzáférés adása,

¹ A GDPR 4. cikkében foglaltakkal összhangban.

- f) **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi,
- g) **érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire a személyes adat vonatkozik,
- h) **felügyeleti hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
- i) **külső személy:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az OPERÁ-val, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az OPERA iránymutatása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

4. A személyes adatok kezelésére vonatkozó általános szabályok

4.1. A személyes adatok kezelése során különösen az alábbi elvekre kell figyelemmel lenni.

- a) **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- b) **Célhoz kötöttség:** a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű céllal történhet.
- c) **Adattakarékosság:** a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- d) **Korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak jogszabályban írt esetekben kerülhet sor.
- e) **Integritás és bizalmas jelleg:** a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

4.2. A vonatkozó jogszabályok alapján az OPERA felelős az alapelveknek való megfeleléséért, és az **elszámoltathatóság** elvének megfelelően képesnek kell lennie e megfelelés igazolására, ezért a jelen szabályzatban foglaltakat minden munkatársnak be kell tartania, aki adatkezelést végez.

4.3. Az átláthatóság elvének megfelelően az OPERA külön iratban, összefoglaló módon, részletesen tájékoztatja a munkatársakat a személyes adataik munkaviszonnyal összefüggésben történő kezeléséről, valamint szükség esetén további adatkezelés felmerülésekor eseti jelleggel nyújt tájékoztatást az érintettek részére.

4.4. Az adatkezelést végző munkatárs személyes adatokat kizárólag az OPERA utasításának megfelelően, belső szabályozó eszközökben (SZMSZ, írásbeli utasítás, szabályzat), munkaköri leírásában vagy írásbeli ügyrendekben foglaltaknak megfelelően kezelhet, kivéve, ha az eltérésre őt jogszabály kötelezi.

4.5. A jelen szabályzat rendelkezéseit, valamint a GDPR garanciáit be nem tartva tilos adatkezelést végezni, így nem megengedett különösen önálló adatbázisok, táblázatok létrehozása személyes adatok bármilyen formájáról akkor sem, ha az az OPERA érdekeit szolgálja. Az ilyen adatbázisokat, táblázatokat törölni kell.

- 4.6. Külső személyek személyes adatainak kezelése esetén (pl. rendezvényekkel, nyereményjátékokkal összefüggésben) az adatkezelés megkezdése előtt ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

5. Adatvédelem

- 5.1. Az OPERA az **integritás és bizalmas jelleg elvének** megfelelően gondoskodik a kezelt személyes adatok fizikai, logikai és adminisztratív védelméről.
- 5.2. A **fizikai védelem** megvalósítása érdekében az OPERA
- a) házirendet ad ki, melyben megszabja a beléptetés és kulcskezelés rendjét;
 - b) indokolt esetben gondoskodik az élőerős őrzésről,
 - c) ennek hiányában vagy emellett gondoskodik az elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer), valamint beléptetőrendszer működtetéséről,
 - d) előírja és betartatja a megfelelő tűzvédelmi szabályokat,
 - e) a személyes adatokat tartalmazó iratokat kulcsra zárható irodahelyiségekben őrzi.
- 5.3. A **logikai védelem** megvalósítása érdekében
- a) az OPERA informatikai biztonsági szabályzatot alkot, melyben lefekteti a hozzáférések kezelésének és védelmének szabályait, meghatározza az archiválás, mentés, vírusvédelem, az elektronikus levelezés biztonsága, a szoftvereszközök használata, a távoli hozzáférés szabályozása, a mobil IT tevékenység, a mobileszközök használata és a nyomtatók kezelése szabályait,
 - b) az IT Osztály gondoskodik a személyes adatokat is tartalmazó adathordozók biztonsági mentéséről, vírusvédelméről, valamint megfelelő jogosultságkezelés útján megóvja azokat az illetéktelen hozzáféréstől,
 - c) az IT Osztály megfelelő informatikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelem és az adatbiztonság elvei a távmunkavégzés esetében is megfelelően érvényesüljenek, különös tekintettel a jogosulatlan hozzáférés kockázatának csökkentésére.
- 5.4. Az **adminisztratív védelem** megvalósítása érdekében
- a) az OPERA előírja, hogy az általa kezelt személyes adatokhoz csak meghatározott munkakörben foglalkoztatott munkatársak, a munkaköri leírásukban rögzített feladatkörökben eljárva, megfelelő indokkal és joggalappal férhessenek hozzá,
 - b) az OPERA előírja, hogy a személyes adatok gyűjtése mindvégig a célhoz kötöttség elvének megfelelően történjen,
 - c) a személyes adatok rendszeres kezelésével járó munkakörök számára a képzés- és fejlesztésért felelős humánpolitikai szakreferens az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve rendszeresen vagy indokolt esetben belső képzéseket szervez.
- 5.5. A munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult személy a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be.² A jelen bekezdést kell alkalmazni akkor is, ha a munkatárs a felek megállapodása alapján a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ.

² Mt. 11/A. § (3), (5) bekezdések

6. Adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. Az OPERA főigazgatója külön intézkedéssel adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.
- 6.2. Az adatvédelmi tisztviselői tisztséggel kapcsolatban az OPERA megfelelően megtartja a GDPR IV. fejezetében írtakat, különös tekintettel az alábbi rendelkezésekre.
- 6.3. Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét az OPERA az adatvédelmi tisztviselő útján közzéteszi, és azokat a felügyelő hatósággal közli.
- 6.4. Az OPERA biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Ennek érdekében valamennyi munkatárs köteles az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni.
- 6.5. Az adatvédelmi tisztviselő az OPERA foglalkoztatottjaként más feladatokat is elláthat. Az OPERA biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.
- 6.6. Az OPERA a feladatai ellátása érdekében külön e-mail fiókot biztosít az adatvédelmi tisztviselő részére (dpo@opera.hu).
- 6.7. Az OPERA támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a jelen szakaszban említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
- 6.8. Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 39. cikke szerinti feladatokat látja el, különös tekintettel az alábbiakra:
 - a) tájékoztatás nyújt (ideértve az adatkezelési tájékoztatók elkészítését), szakmai tanácsot ad az Opera vezetői és beosztott munkatársai részére a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - b) ellenőrzi a vonatkozó jogszabályoknak, továbbá az e szabályzatnak való megfelelést, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - c) együttműködik a felügyeleti hatósággal.
- 6.9. Az elszámoltathatóság elvének megfelelően az adatvédelmi tisztviselő
 - a) az iktató- és szerződéskezelő rendszer útján nyilvántartja a kiadott adatkezelési tájékoztatókat,
 - b) jegyzéket vezet az adattovábbításokról,
 - c) jegyzéket vezet az adatvédelmi incidensekről,
 - d) és jegyzéket vezet az érintetti joggyakorlásokról.
- 6.10. Az OPERA külön iratban részletesen tájékoztatja a munkatársait az őket érintő személyes adatkezelésekről.
- 6.11. Az adatvédelmi tisztviselő a www.opera.hu honlap szerkesztésére jogosult munkatárssal együttműködve gondoskodik arról, hogy a harmadik személyeket érintő adatkezelési tájékoztatók a honlapon hozzáférhetőek legyenek.

7. Személyes adatok közlése, adattovábbítás

- 7.1. Ha olyan megkeresés érkezik az OPERA szervezetén kívüli személytől (a továbbiakban: külső személy), amely személyes adatok közlését, továbbítását foglalja magában, a megkeresés címzettje a jelen szabályzatban lefektetett alapelvek figyelembevételével mérlegeli a továbbítás megengedhetőségét, és szükség esetén kikéri az adatvédelmi tisztviselő véleményét. Az érintetteket az adatok közléséről tájékoztatni kell.

- 7.2. Szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő tanácsot ad az adatközlés elfogadhatóságára nézve és tájékoztatja arról az érintetteket.
- 7.3. Személyes adatok nagyobb számát érintő vagy harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása esetén előzetesen ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
- 7.4. Az adóhatóság vagy más hatóság kötelezésére történő adattovábbításról az érintettet írásban, visszaidézhető módon tájékoztatni kell, kivéve, ha az érintett tájékoztatása valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné a hatóság által folytatott eljárás céljainak elérését.³ Az erről szóló döntést a hatóságnak küldött válasz megküldésével egy időben feljegyzésként rögzíteni kell.
- 7.5. A 7.1-7.4. pontokat nem kell alkalmazni azokban az esetekben, ha a személyes adatok továbbítását illetékes hatóságok bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése, vádeljárás lefolytatása vagy büntetőjogi szankciók végrehajtása céljából kérik, ideértve a közbiztonságot fenyegető veszéllyel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését.⁴

8. Eljárásrend adatvédelmi incidens esetén

- 8.1. Aki adatvédelmi incidenst észlel, köteles azt az adatvédelmi tisztviselő részére **haladéktalanul, de legkésőbb a soron következő munkanapon** személyesen, vagy a 06 1 814 7444 telefonszámon, vagy a dpo@opera.hu e-mail címen bejelenteni. Ha a bejelentés a fent megadott határidőben nem történik meg, a késedelmes bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokolást is.
- 8.2. Ha valaki egy adott eseményről, problémáról nem tudja megállapítani, hogy az adatvédelmi incidensnek minősül-e, köteles az általa aggályosnak ítélt eseményt, problémát az adatvédelmi tisztviselő részére a fentivel azonos módon bejelenteni.
- 8.3. Ha az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy az adott esemény adatvédelmi incidensnek minősül, a kapott bejelentésről **késedelem nélkül** tájékoztatja
- a főigazgatót (a főigazgató-helyettes útján)
 - a jogi és humánpolitikai osztályvezetőt,
 - a vezető jogtanácsost,
 - az IT osztályvezetőt,
 - és az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjét.
- 8.4. Az adatvédelmi tisztviselő és az értesített személyek (a továbbiakban együttesen: **adatvédelmi válságstáb**) az adatvédelmi tisztviselő vezetésével – a GDPR-ban meghatározott eljárásrendnek megfelelően – első lépésben kategorizálják az incidenst, vagyis meghatározzák azt, hogy az az érintett természetes személyek jogára és szabadságára milyen hatással van (*1. magas kockázat, 2. kockázat, 3. kockázat hiánya*).
- 8.5. Ezt követően az adatvédelmi tisztviselő a felügyeleti hatóság által biztosított felületén az incidenst legkésőbb **a tudomásra jutásától számított 72 órán belül bejelenti**. Ha a bejelentés a fent megadott határidőben nem történik meg, a késedelmes bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokolást is.
- 8.6. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően **magas kockázattal** jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve - az adatvédelmi válságstáb döntésének megfelelően - az adatvédelmi tisztviselő az OPERA főigazgatója nevében, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni köteles az érintettet is, kivéve, ha megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre az incidenssel érintett adatok tekintetében, továbbá akkor sem, ha

³ GDPR 15. cikk (5) bekezdés b) pont

⁴ GDPR 2. cikk (2) bekezdés d) pont

olyan egyéb intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.

9. Eljárásrend érintetti joggyakorlás esetén

- 9.1. Érintetti joggyakorlásnak kell tekinteni, ha az OPERA által végzett bármely adatkezelés kapcsán az érintettől olyan tartalmú megkeresés érkezik, amely a GDPR 12-23. cikkében rögzített érintetti jogokkal kapcsolatos.⁵
- 9.2. Az érintetti joggyakorlásról szóló megkeresés címzettje köteles a megkeresésről az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul, de legkésőbb a soron következő munkanapon a 06 1 814 7444 telefonszámon, vagy a dpo@opera.hu e-mail címen értesíteni.
- 9.3. Az adatvédelmi tisztviselő a megkeresés címzettjével együttműködve indokolt késedelem nélkül, de legkésőbb az adatkezelési tájékoztatóban foglalt határidőben megteszi a kért intézkedést, amennyiben azt alaposnak találja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. Felülvizsgálat

- 10.1. A jelen szabályzatot a hatályba lépésétől kezdve évente legkésőbb január 31. napjáig, vagy a körülmények és a jogszabályi környezet jelentős megváltozása esetén felül kell vizsgálni.

11. Véleményeztetés

- 11.1. A jelen szabályzat az 5/2017. számú főigazgatói utasítással kiadott, a belső szabályzatok kialakításának és karbantartásának szabályairól szóló szabályzat alapján került véleményezésre, ezt követően előterjesztésre és jóváhagyásra.

⁵ Jellemzően valamilyen intézkedés kérése, különösen: tájékoztatáskérés, hozzáféréskérés a saját személyes adatokhoz, helyesbítéskérés, törlés kérése, az adatkezelés korlátozásának kérése, tiltakozás stb., a továbbiakban: **érintetti joggyakorlás.**)